

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 «Ягодка»**

140601. г. Зарайск, ул. Октябрьская, д.25 «в»

Тел. 8(49666)2-54-41

от 16.12.2013 г. № 34

Председателю Контрольно-счетной палаты
Зарайского муниципального района
Московской области

Уважаемая Татьяна Сергеевна!

Администрация МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Ягодка» на Ваше представление от 25.11.2013г. по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности поясняет следующее:

По пункту 1 представления по нецелевому использованию бюджетных средств в сумме 263821,55 рублей – вышеуказанная сумма использована непосредственно на ремонт прогулочных веранд, что подтверждается актами КС-2 и КС-3.

По пункту 2 представления по неправомерному расходованию бюджетных средств в сумме 112,490.04 – выше указанная сумма была израсходована на зарплату работников. Материал не был представлен оперативно представителю контрольно – счетной палаты, т.к. необходимо было собрать материал за длительный период с 2010 года до 2013 год. Весь материал находился в методическом кабинете и на руках у педагогов, т.к. он необходим им в работе. По каждой доплате имеется приказ, а также протокол заседания Совета учреждения, где его решением устанавливался размер доплат. Работа консультативного пункта проходит четко в соответствии с Положением о консультативном пункте.

По пункту 4 – нарушения устранены на 01 ноября 2013 года по результатам ревизии прогулочные веранды в количестве 6 штук поставлены на учет.

По пунктам 5 и 6 Представления - выявление излишков и недостач материальных запасов при проведении инвентаризаций и последующее оприходование излишков материальных запасов и удержание недостачи с виновного лица Хухаевой Н.Н (квитанция об оплате от 12.11.2013г.) По итогам инвентаризации на 01.12.2012 года излишки продуктов питания оприходованы.

По пункту 7 Представления – нарушения устранены, мягкий инвентарь промаркирован заведующим хозяйством Хухаевой Н.Н. По результатам рассмотрения нарушений, отраженных в акте по вопросу выполнения натуральных норм питания (пункт 8 Представления) была проведена дополнительная внутренняя проверка по выполнению норм питания. За основу в подсчете взяты среднесуточные нормы потребления продуктов питания для учреждений с 12 –ти часовым пребыванием воспитанников.

По требованиям пр. 10. СанПин 2.4.1.304913 при проведении расчетов суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях мы основываемся на отклонениях норм питания на одного ребенка в граммах, но не для общего количества детей, в целях последующей корректировки питания для каждого воспитанника.

В августе была произведена замена мяса говядины на мясо птицы, так как в данном случае нормы по расходованию птицы учитывали вместе с нормами по мясу.

Согласно п. 15.3 СанПин 2.4.1.3049-13, питание организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели. Таким образом, подсчеты суточных наборов продуктов для организации питания проводится 1 раз в 10 дней. В следующей декаде проводится корректировка питания. Выравнивание проходит через 20 дней. В августе 2013 года было 22 рабочих дня, вследствие чего произошел перерасход в допустимых пределах по отдельным видам продуктов.

Подсчет рационов питания, написание меню, подсчет калорийности входило в обязанности медицинских сестер до 2009 года. В 2009 году штат медицинских работников переведен из учреждений образования в штат Зарайской Центральной районной больницы. В утвержденных функциональных обязанностях медицинских работников ЗЦРБ данные обязанности отсутствуют. Для более тщательного контроля за нормами расходов продуктов и рационами питания необходимо ввести в штатное расписание ставку диетической сестры или калькулятора.

По пункту 9 Представления - несвоевременное списание строительных материалов произошло виду отсутствия работника, курирующего и контролирующего правильность списания строительных материалов. В настоящее время данное нарушение устранено.

По материалам акта ревизии и Представления проведено рабочее совещание с завхозом, на котором ей было сделано замечание и указано о необходимости своевременного списания материальных запасов, постановки на учет материальных ценностей, следить за предоставлением первичных документов в бухгалтерию и их оформлением, за движением материальных запасов и основных средств.

заведующий детским садом:

Л.А.Алферова

